
ESECUZIONE ORDINI DI PAGAMENTO
FOGLIO INFORMATIVO SERVIZIO
BONIFICO PROVISTA FONDI PER ESECUZIONE SERVIZI DI PAGAMENTO

FOGLIO INFORMATIVO

Redatto ai sensi delle disposizioni di Banca d'Italia in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari - correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti del 29/07/2009 e successive modifiche.

Informazioni sull'intermediario

Denominazione: CityPoste Payment S.p.A. – Società a socio unico
Sede Legale: Via Pascoli, Zona Artigianale - C.da Ripoli 64023 - Mosciano Sant'Angelo (TE)
Telefono: 085/9040850 - Fax: 085/9112105 - E-mail: info@cppsapa.it
Sito internet: www.cppsapa.it.
Iscritta all'Albo degli Istituti di Pagamento - Codice identificativo 36024.8
Capitale Sociale: € 2.175.000,00 i.v.
Partita IVA, Codice Fiscale e numero di iscrizione alla CCIAA del Gran Sasso d'Italia:
01806800676
Sottoposta a direzione e coordinamento di Mooney Group S.p.a.

Soggetta alla vigilanza della Banca d'Italia.

Per la richiesta di ulteriori informazioni relative alla tipologia dei servizi offerti è possibile consultare il sito internet www.cppsapa.it.

L'Intermediario opera sul territorio nazionale attraverso esercizi commerciali convenzionati che dispongono della necessaria dotazione tecnologica per l'esecuzione dei pagamenti (i "Punti Vendita").

Caratteristiche e rischi tipici

Il servizio offerto dall'Intermediario consente ad un soggetto pagatore (il "Cliente") di richiedere, presso i Punti Vendita, l'esecuzione di una disposizione di trasferimento denaro allo scopo di creare una provvista finanziaria con lo scopo di eseguire servizi di pagamento da lui impartiti.

A fronte del Servizio offerto dall'Intermediario, il Cliente dovrà corrispondere una commissione per ciascuna operazione effettuata, il cui ammontare è indicato nelle condizioni economiche riportate nel presente documento.

Il pagamento potrà essere effettuato dal Cliente mediante utilizzo di contante o carte di pagamento (Cashless).

I principali rischi collegati al Servizio sono i seguenti:

- smarrimento o furto della ricevuta dell'avvenuta esecuzione dell'operazione attestante la

Foglio Informativo n. 01/07.07.2023

presa in carico della disposizione: qualora si concretizzi la fattispecie in esame e non venga eseguita la disposizione, il Cliente non potrà dimostrare di aver correttamente provveduto al versamento;

- deterioramento della ricevuta: nell'ipotesi in parola, il Cliente correrà sostanzialmente i medesimi rischi già indicati. L'Intermediario suggerisce pertanto di provvedere ad un'adeguata conservazione di tale ricevuta;

Condizioni economiche

Il Bonifico Provvista Fondi per servizi di pagamento è soggetto ad una commissione di 2€ e potrà essere effettuato in contanti per un importo massimo di 999,99€ commissione inclusa.

Condizioni contrattuali che regolano il Servizio

Articolo 1 - Oggetto del Servizio

Il Servizio erogato dall' Intermediario consiste nell'incasso di denaro versato dal Cliente per effettuare Bonifico Provvista Fondi per servizi di pagamento garantendo l'accredito immediato della somma al beneficiario.

Le operazioni di incasso sono eseguite dall'Intermediario per il tramite dei propri Punti Vendita.

Articolo 2 - Modalità di esecuzione

Al fine di consentire l'erogazione del Servizio, l'operatore deve procedere con l'identificazione del Cliente Pagatore pertanto:

- l'operatore dovrà procedere con il censimento dell'utente inserendo tutti i dati anagrafici ed effettuare l'upload del documento d'identità come richiesto dall'interfaccia dell'applicativo di sportello;
- inserire l'importo del Bonifico Provvista Fondi per servizi di pagamento che sarà pari a quello dell'operazione di pagamento da eseguire;
- Il sistema invierà un OTP sul cellulare del Cliente pagatore in modo che lo possa poi fornire all'operatore dell'agenzia per confermare l'operazione.

La conferma del bonifico comporterà la stampa della contabile con i dati che erano stati inseriti dal cliente (ordinante, beneficiario e relativo IBAN, causale, importo data esecuzione). La contabile potrà essere inviata anche tramite e-mail o SMS con link specifico per poterla scaricare successivamente.

Una volta confermati i dati, l'operazione viene perfezionata dal Punto Vendita e potrà essere annullata solo con l'annullo dell'operazione di pagamento del successivo servizio richiesto.

L'eventuale temporanea impossibilità di stampare la quietanza per momentanee cause tecniche dovrà essere preventivamente comunicata al Cliente ma non comporterà l'impossibilità di esecuzione dell'operazione.

Articolo 3 - Obblighi del Punto Vendita

Il Punto Vendita ha l'obbligo di acquisire, mediante idonee procedure informatiche, i seguenti dati del soggetto Cliente/Pagatore:

- Verifica dell'identità del cliente pagatore con raccolta e censimento dei dati tramite apposita funzione dell'applicativo a disposizione del punto vendita.

Articolo 4 - Responsabilità dell'Intermediario

L'Intermediario è responsabile della corretta esecuzione del pagamento fatti salvi i casi in cui:

- il Cliente fornisca l'identificativo unico inesatto;
- ricorra una causa di forza maggiore o caso fortuito;
- l'Intermediario provi al Cliente che i dati inseriti non sono corretti.

Se il Cliente fornisce dati errati o incompleti, saranno a suo carico le conseguenze della mancata/errata esecuzione. Fatta salva questa ipotesi, se il Cliente viene a conoscenza dell'esecuzione, da parte dell'Intermediario, di un pagamento non autorizzato o inesatto, informa l'Intermediario senza indugio e comunque entro 13 mesi dalla data dell'addebito e ne ottiene immediatamente il rimborso.

Le informazioni relative ai pagamenti sono disponibili su richiesta del Cliente da indirizzare ai riferimenti dell'Intermediario.

In nessun caso l'Intermediario potrà essere considerato responsabile per pretese del Cliente relative ai servizi erogati dal PSP del beneficiario, pertanto, una volta completata l'operazione di pagamento e ricevuta conferma dell'esecuzione della disposizione, qualsiasi problematica non inerente alla corretta prestazione del Servizio dovrà essere rivolta al PSP del beneficiario.

Articolo 5 - Termine di esecuzione

L'importo della disposizione verrà accreditato al beneficiario immediatamente in modo che possa essere utilizzato per la successiva operazione di servizio di pagamento.

Qualora il Cliente decida di non sottoporsi ai già menzionati obblighi di identificazione, le operazioni di pagamento non potranno essere disposte.

Articolo 6 - Limitazioni all'uso del contante

Il Cliente non potrà effettuare pagamenti mediante denaro contante qualora il valore di trasferimento sia complessivamente pari o superiore a euro 999,99 anche quando è effettuato con più pagamenti inferiori alla soglia che appaiano artificialmente frazionati.

Articolo 7 - Foro competente

Fatti salvi i diritti attribuiti al Cliente e derivanti dal rapporto contrattuale tra questi e il Biller, le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del Servizio da parte dell'Intermediario saranno di competenza esclusiva del Foro di Teramo ovvero, qualora il Cliente rivesta la qualifica di "consumatore" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206, del Foro del luogo di residenza o domicilio elettivo del consumatore.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

L'Intermediario provvede al trattamento dei dati personali del cliente secondo le modalità descritte nell'informativa resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, liberamente scaricabile dal sito internet www.cppsapa.it.

Foglio Informativo n. 01/07.07.2023

Il Cliente può presentare reclamo per lettera raccomandata A/R, in via informatica, via fax o presentando personalmente il reclamo presso la sede dell'Intermediario ai seguenti riferimenti: Cityposte Payment S.p.A. - Ufficio Reclami, Via Pascoli s.n.c. - Zona Artigianale Ripoli, 64023 - Mosciano Sant'Angelo (TE); pec: cpp@arubapec.it; e-mail: reclami@cppsapa.it; fax: Fax: 085/9112105.

L'Intermediario deve rispondere entro 10 giorni dalla ricezione del reclamo:

- in caso di accoglimento, l'Intermediario dovrà indicare le iniziative che si impegna ad assumere e i tempi entro i quali le stesse saranno realizzate;
- in caso di rigetto, l'Intermediario dovrà fornire un'illustrazione chiara ed esaustiva delle motivazioni del rigetto.

L'inoltro del reclamo da parte del cliente non comporta spese a suo carico salvo le spese normalmente connesse al mezzo di comunicazione adottato.

Qualora i clienti di CityPoste Payment non siano soddisfatti dell'esito del reclamo o non abbiano ricevuto risposta entro i termini previsti, potranno rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario. Qualora la decisione dell'Arbitro Bancario Finanziario non sia ritenuta soddisfacente, il cliente o CityPoste Payment potranno rivolgersi all'autorità giudiziaria.

Il ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario esonera il cliente dall'esperire il procedimento di mediazione nel caso in cui questi intenda sottoporre la controversia all'Autorità Giudiziaria.

Le informazioni per ricorrere all'Arbitro Bancario Finanziario sono reperibili sul sito www.arbitrobancariofinanziario.it, presso le filiali della Banca d'Italia o presso la sede dell'Intermediario.

Legenda	
Bonifico Provvista Fondi per servizi di pagamento	Indica il trasferimento di denaro vero il punto vendita che accetta la Delega F24, al fine di costituire la provvista finanziaria necessaria all'esecuzione della disposizione di pagamento
Giornata Operativa	Si intende il giorno in cui CPP può eseguire un Ordine di Pagamento.
Operazioni di Pagamento	Si intende l'attività di versare, trasferire o prelevare fondi.
Ordini di Pagamento	Si intende l'istruzione di eseguire una operazione di Pagamento.
Pagatore/Cliente	Il soggetto che esegue le operazioni di SCT
Punti Vendita	Indica gli esercenti commerciali convenzionati dall'Intermediario presso i quali il Cliente può eseguire l'operazione.

PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE

Si consiglia una lettura attenta dei diritti prima di effettuare l'operazione di pagamento.

Foglio Informativo n. 01/07.07.2023

PRIMA DI EFFETTUARE L'OPERAZIONE

Il Cliente ha diritto di:

- avere a disposizione e portare con sé una copia di questo documento, disponibile anche sul sito internet www.cppsapa.it;
- avere a disposizione e portare con sé il foglio informativo del servizio di pagamento di riferimento, che ne illustra le caratteristiche, i rischi tipici nonché le condizioni economiche offerte. Il foglio informativo è disponibile anche sul sito internet www.cppsapa.it.

AL MOMENTO DI EFFETTUARE L'OPERAZIONE

Il Cliente ha diritto di:

- prendere visione del foglio informativo con tutte le condizioni economiche relative al servizio di pagamento;
- non avere condizioni economiche sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate nel foglio informativo.

DOPO LA CONCLUSIONE DELL'OPERAZIONE

Il Cliente ha diritto di:

- ottenere la conferma dell'avvenuto pagamento mediante la stampa della ricevuta avente valore probatorio della conclusione del contratto e dell'esecuzione del Servizio.