
**ESECUZIONE ORDINI DI PAGAMENTO
FOGLIO INFORMATIVO SERVIZIO RICARICAQUI**

FOGLIO INFORMATIVO

Ai sensi del Provvedimento della Banca d'Italia sulla trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari

Informazioni sull'intermediario

Denominazione: CityPoste Payment S.p.A. – Società a socio unico
Sede Legale: Via Pascoli, Zona Artigianale - C.da Ripoli 64023 - Mosciano Sant'Angelo (TE)
Telefono: 085/9040850 - Fax: 085/9112105 - E-mail: info@cppsapa.it
Sito internet: www.cppsapa.it
Iscritta all'Albo degli Istituti di Pagamento - Codice identificativo 36024.8
Capitale Sociale: € 2.175.000,00 i.v.
Partita IVA, Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese del Gran Sasso d'Italia: 01806800676
Sottoposta a direzione e coordinamento di Mooney Group S.p.a.
Soggetta alla vigilanza della Banca d'Italia.

Per la richiesta di ulteriori informazioni relative alla tipologia dei servizi offerti è possibile consultare il sito internet www.cppsapa.it.

L'Intermediario opera sul territorio nazionale attraverso esercizi commerciali convenzionati che dispongono della necessaria dotazione tecnologica per l'esecuzione dei pagamenti (i "Punti Vendita").

Caratteristiche e rischi tipici

Il servizio offerto dall'Intermediario consente ad un soggetto pagatore (il "Cliente") di richiedere, presso i Punti Vendita, l'esecuzione di una ricarica di una carta prepagata dotata di IBAN tramite una disposizione SCT o SCTI fornendo un QRCode generato dopo l'inserimento dei dati del beneficiario e dell'ordinante con specifica funzione presente sul sito web paynetwork.enelx.com ed a fronte del versamento del contante necessario.

Nella predisposizione della richiesta di trasferimento denaro, l'ordinante indicherà i dati del beneficiario, tra cui il numero di cellulare che sarà utilizzato per l'invio della notifica di avviso del trasferimento monetario in corso. Sarà il beneficiario stesso ad indicare l'IBAN di accredito della

Foglio Informativo n. 5/03.02.2023

somma.

A fronte del Servizio offerto dall'Intermediario, il Cliente dovrà corrispondere una commissione per ciascuna operazione effettuata, il cui ammontare è indicato nelle condizioni economiche riportate nel presente documento.

Il pagamento potrà essere effettuato dal Cliente unicamente mediante utilizzo di contante.

I principali rischi collegati al Servizio sono i seguenti:

- smarrimento o furto della ricevuta dell'avvenuta esecuzione dell'operazione attestante la presa in carico della disposizione: qualora si concretizzi la fattispecie in esame e non venga eseguita la disposizione, il Cliente non potrà dimostrare di aver correttamente provveduto al versamento;
- deterioramento della ricevuta: nell'ipotesi in parola, il Cliente correrà sostanzialmente i medesimi rischi già indicati. L'Intermediario suggerisce pertanto di provvedere ad un'adeguata conservazione di tale ricevuta.

Condizioni economiche

La ricarica è soggetta ad una commissione massima pari a € 2,00.

Il servizio di ricarica potrà essere effettuato solo in contanti e non potrà superare € 500,00 per ogni operazione (commissione esclusa).

Condizioni contrattuali che regolano il Servizio

Articolo 1 - Oggetto del Servizio

Il Servizio erogato dall' Intermediario consiste nell'incasso di denaro versato dal Cliente per effettuare trasferimenti di denaro tramite SCT o SCTI, garantendo l'accredito della somma al beneficiario nella data di regolamento del bonifico.

Le operazioni di incasso sono eseguite dall' Intermediario per il tramite dei propri Punti Vendita.

Articolo 2 - Modalità di esecuzione

Al fine di consentire l'erogazione del Servizio, il Cliente Pagatore deve:

- predisporre apposita richiesta di ricarica sul sito paynetwork.enelx.com;
- inserire il proprio numero di cellulare ed e-mail;
- inserire i dati del beneficiario della ricarica: codice fiscale, nome, cognome, numero di cellulare ed e-mail;
- confermare l'operazione in modo che venga generato il QRCode che dovrà essere mostrato all'agenzia presso la quale si recherà il cliente per eseguirlo;
- fornire all'operatore dell'agenzia il QRCode in modo che tutti i dati dell'operazione siano visualizzati e l'operatore possa completarli con l'importo della ricarica ed i dati dell'ordinante (nome, cognome, residenza, documenti d'identità) e procedere con la conferma dopo aver ricevuto il denaro contante.

La conferma del bonifico comporterà la stampa della contabile con i dati che erano stati inseriti dal cliente (ordinante, beneficiario, causale, importo e numeri di cellulare dei soggetti). La

Foglio Informativo n. 5/03.02.2023

contabile potrà essere inviata anche tramite e-mail o SMS con link specifico per poterla scaricare successivamente.

Una volta confermati i dati, l'operazione viene perfezionata dal Punto Vendita e non potrà più essere annullata: i fondi corrisposti, pertanto, non potranno essere restituiti al Cliente. L'eventuale temporanea impossibilità di stampare la quietanza per momentanee cause tecniche dovrà essere preventivamente comunicata al Cliente ma non comporterà l'impossibilità di esecuzione dell'operazione.

Articolo 3 - Obblighi del Punto Vendita

Il Punto Vendita ha l'obbligo di acquisire, mediante idonee procedure informatiche, i seguenti dati del soggetto Cliente/Pagatore:

- QRCode che identifica la richiesta inserita precedentemente dal cliente
- Completare tutti i dati richiesti per poter eseguire l'operazione
- Verifica dell'identità del cliente pagatore facendo copia dei documenti d'identità.

Articolo 4 - Responsabilità dell'Intermediario

L'Intermediario è responsabile della corretta esecuzione del pagamento fatti salvi i casi in cui:

- il Cliente beneficiario fornisca l'identificativo unico inesatto;
- ricorra una causa di forza maggiore o caso fortuito;
- l'Intermediario provi al Cliente che i dati inseriti non sono corretti.

Se il Cliente fornisce dati errati o incompleti, saranno a suo carico le conseguenze della mancata/errata esecuzione. Fatta salva questa ipotesi, se il Cliente viene a conoscenza dell'esecuzione, da parte dell'Intermediario, di un pagamento non autorizzato o inesatto, informa l'Intermediario senza indugio e comunque entro 13 mesi dalla data dell'addebito e ne ottiene immediatamente il rimborso.

Le informazioni relative ai pagamenti sono disponibili su richiesta del Cliente da indirizzare ai riferimenti dell'Intermediario.

In nessun caso l'Intermediario potrà essere considerato responsabile per pretese del Cliente relative ai servizi erogati dal PSP del beneficiario, pertanto, una volta completata l'operazione di pagamento e ricevuta conferma dell'esecuzione della disposizione, qualsiasi problematica non inerente alla corretta prestazione del Servizio dovrà essere rivolta al PSP del beneficiario.

Articolo 5 - Termine di esecuzione

Il termine massimo di esecuzione è di 3 giorni lavorativi che decorrono nel momento in cui il beneficiario accetta il denaro indicando l'IBAN di accredito ed è subordinata alla tipologia di trasferimento che il PSP del beneficiario è predisposto ad accettare.

Qualora il Cliente decida di non sottoporsi ai predetti obblighi di adeguata verifica, le operazioni di pagamento non potranno essere disposte.

Articolo 6 - Limitazioni all'uso del contante

Il Cliente non potrà effettuare servizi di pagamento mediante denaro contante, qualora il valore di trasferimento sia complessivamente pari o superiore a euro 5.000,00, anche quando è

Foglio Informativo n. 5/03.02.2023

effettuato con più pagamenti inferiori alla soglia che appaiono artificiosamente frazionati.

Articolo 7 - Foro competente

Fatti salvi i diritti attribuiti al Cliente e derivanti dal rapporto contrattuale tra questi e il Biller, le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del Servizio da parte dell'Intermediario saranno di competenza esclusiva del Foro di Teramo ovvero, qualora il Cliente rivesta la qualifica di "consumatore" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206, del Foro del luogo di residenza o domicilio elettivo del consumatore.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

L'Intermediario provvede al trattamento dei dati personali del cliente secondo le modalità descritte nell'informativa resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, liberamente scaricabile dal sito internet www.cppsapa.it.

Reclami e risoluzione stragiudiziale delle controversie

Il Cliente può presentare reclamo per lettera raccomandata A/R, in via informatica, via fax o presentando personalmente il reclamo presso la sede dell'Intermediario ai seguenti riferimenti: Cityposte Payment S.p.A. - Ufficio Reclami, Via Pascoli s.n.c. - Zona Artigianale Ripoli, 64023 - Mosciano Sant'Angelo (TE); pec: cpp@arubapec.it; e-mail: reclami@cppspa.it; fax: Fax: 085/9112105.

L'Intermediario deve rispondere entro 10 giorni dalla ricezione del reclamo:

- in caso di accoglimento, l'Intermediario dovrà indicare le iniziative che si impegna ad assumere e i tempi entro i quali le stesse saranno realizzate;
- in caso di rigetto, l'Intermediario dovrà fornire un'illustrazione chiara ed esaustiva delle motivazioni del rigetto.

L'inoltro del reclamo da parte del cliente non comporta spese a suo carico salvo le spese normalmente connesse al mezzo di comunicazione adottato.

Qualora i clienti di CityPoste Payment non siano soddisfatti dell'esito del reclamo o non abbiano ricevuto risposta entro i termini previsti, potranno rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario. Qualora la decisione dell'Arbitro Bancario Finanziario non sia ritenuta soddisfacente, il cliente o CityPoste Payment potranno rivolgersi all'autorità giudiziaria.

Il ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario esonera il cliente dall'esperire il procedimento di mediazione nel caso in cui questi intenda sottoporre la controversia all'Autorità Giudiziaria.

Le informazioni per ricorrere all'Arbitro Bancario Finanziario sono reperibili sul sito www.arbitrobancariofinanziario.it, presso le filiali della Banca d'Italia o presso la sede dell'Intermediario.

Legenda

Carta/e	si intendono le carte di debito prepagate
---------	---

Foglio Informativo n. 5/03.02.2023

	ricaricabili a spendibilità generalizzata. Le Carte riportano uno tra i circuiti internazionali MasterCard/Visa/Visa Electron.
Titolare	intestatario della Carta che usufruisce dei servizi ad essa correlati
Pagatore/Cliente	il soggetto, anche coincidente con il Titolare, che esegue le operazioni di Ricarica della Carta
Punti Vendita	Indica gli esercenti commerciali convenzionati dall'Intermediario presso i quali il Cliente può presentare il Documento Giustificativo per chiedere il pagamento

LIMITI OPERATIVI

- € 500 giornaliera e € 5.000 mensili riferiti al codice fiscale ordinante;
- € 500 giornaliera e € 5.000 mensili riferiti al codice fiscale beneficiario;
- € 500 giornaliera e € 5.000 mensili riferiti all'IBAN beneficiario.

PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE

Si consiglia una lettura attenta dei diritti prima di effettuare l'operazione di pagamento.

PRIMA DI EFFETTUARE L'OPERAZIONE

Il Cliente ha diritto di:

- avere a disposizione e portare con sé una copia di questo documento, disponibile anche sul sito internet www.cppspa.it;
- avere a disposizione e portare con sé il foglio informativo del servizio di pagamento di riferimento, che ne illustra le caratteristiche, i rischi tipici nonché le condizioni economiche offerte. Il foglio informativo è disponibile anche sul sito internet www.cppspa.it.

AL MOMENTO DI EFFETTUARE L'OPERAZIONE

Il Cliente ha diritto di:

- prendere visione del foglio informativo con tutte le condizioni economiche relative al servizio di pagamento;
- non avere condizioni economiche sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate nel foglio informativo.

DOPO LA CONCLUSIONE DELL'OPERAZIONE

Il Cliente ha diritto di:

Foglio Informativo n. 5/03.02.2023

- ottenere la conferma dell'avvenuta ricarica mediante la stampa della ricevuta avente valore probatorio della conclusione del contratto e dell'esecuzione del Servizio.