
**ESECUZIONE ORDINI DI PAGAMENTO
FOGLIO INFORMATIVO SERVIZIO RICARICA JUICE PASS**

FOGLIO INFORMATIVO

Ai sensi del Provvedimento della Banca d'Italia sulla trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari

Informazioni sull'intermediario

Denominazione: CityPoste Payment S.p.A. – Società a socio unico
Sede Legale: Via Pascoli, Zona Artigianale - C.da Ripoli 64023 - Mosciano Sant'Angelo (TE)
Telefono: 085/9040850 - Fax: 085/9112105 - E-mail: info@cppsapa.it
Sito internet: www.cppsapa.it.
Iscritta all'Albo degli Istituti di Pagamento - Codice identificativo 36024.8
Capitale Sociale: € 2.175.000,00 i.v.
Partita IVA, Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese del Gran Sasso d'Italia: 01806800676
Sottoposta a direzione e coordinamento di Mooney Group S.p.a.
Soggetta alla vigilanza della Banca d'Italia.

Per la richiesta di ulteriori informazioni relative alla tipologia dei servizi offerti è possibile consultare il sito internet www.cppsapa.it.

L'Intermediario opera sul territorio nazionale attraverso esercizi commerciali convenzionati che dispongono della necessaria dotazione tecnologica per l'esecuzione dei pagamenti (i "Punti Vendita").

Caratteristiche e rischi tipici

Il servizio offerto dall'Intermediario consente ad un soggetto pagatore (il "Cliente") di richiedere, presso i Punti Vendita, l'acquisto di un voucher da utilizzare per effettuare la ricarica del servizio Juice Pass.

A fronte del Servizio offerto dall'Intermediario, il Cliente non dovrà corrispondere alcuna commissione per ciascuna operazione effettuata.

I principali rischi collegati al Servizio sono i seguenti:

- smarrimento o furto della ricevuta dell'avvenuta esecuzione dell'operazione attestante la presa in carico della disposizione: qualora si concretizzi la fattispecie in esame e non venga eseguita la disposizione, il Cliente non potrà dimostrare di aver correttamente

Foglio Informativo n. 06/03.02.2023

provveduto al versamento;

- deterioramento della ricevuta: nell'ipotesi in parola, il Cliente correrà sostanzialmente i medesimi rischi già indicati. L'Intermediario suggerisce pertanto di provvedere ad un'adeguata conservazione di tale ricevuta;

Condizioni economiche

L'acquisto del voucher JuicePass non è soggetto ad alcuna commissione aggiuntiva.

Condizioni contrattuali che regolano il Servizio

Articolo 1 - Oggetto del Servizio

Il Servizio erogato dall'Intermediario consiste nell'incasso di denaro versato dal cliente per acquistare presso un punto vendita della rete Enel X Pay, una ricarica del servizio JuicePass da utilizzare per ricaricare il proprio autoveicolo elettrico

Le operazioni di incasso sono eseguite dall' Intermediario per il tramite dei propri Punti Vendita.

Articolo 2 - Modalità di esecuzione

Al fine di consentire l'erogazione del Servizio, l'Intermediario ha definito il seguente processo:

- Il Cliente richiede all'operatore dell'agenzia l'erogazione del voucher JuicePass il quale potrà accedere alla funzione di ricarica dall'interfaccia servizi della sua postazione;
- La funzione proporrà il taglio della ricarica da acquistare sulla base dei dati forniti da E-Mobility;
- Al cliente sarà richiesto un numero di cellulare e di indirizzo di posta elettronica che potranno essere utilizzati per l'invio della ricevuta del voucher acquistato con relativo codice da utilizzare per la ricarica;
- La conferma del pagamento tramite POS comporterà la stampa di una ricevuta che riporterà la data e ora della presa in carico del pagamento, l'importo del voucher, l'identificativo del voucher e le istruzioni per poterlo utilizzare.

Una volta confermati i dati, l'operazione viene perfezionata dal Punto Vendita e non potrà più essere annullata: i fondi corrisposti, pertanto, non potranno essere restituiti al Cliente.

L'eventuale temporanea impossibilità di stampare la quietanza per momentanee cause tecniche dovrà essere preventivamente comunicata al Cliente ma non comporterà l'impossibilità di esecuzione dell'operazione.

Articolo 3 - Obblighi del Punto Vendita

Il Punto Vendita ha l'obbligo di acquisire, mediante idonee procedure informatiche, i seguenti dati del soggetto Cliente/Pagatore:

- L'importo del voucher che vuole acquistare;
- Il numero di cellulare e/o e-mail per l'invio della ricevuta con codice di attivazione ricarica.

Foglio Informativo n. 06/03.02.2023

Articolo 4 - Responsabilità dell'Intermediario

L' Intermediario è responsabile della corretta esecuzione del pagamento fatti salvi i casi in cui:

- ricorra una causa di forza maggiore o caso fortuito;
- l'Intermediario provi al Cliente che i dati inseriti non sono corretti.

In nessun caso l'Intermediario potrà essere considerato responsabile per pretese del Cliente relative ai servizi erogati dal fornitore del servizio, pertanto, una volta completata l'operazione di pagamento e ricevuta conferma dell'esecuzione della disposizione, qualsiasi problematica non inerente alla corretta prestazione del Servizio dovrà essere rivolta al fornitore del servizio.

Articolo 5 - Termine di esecuzione

La disposizione viene eseguita immediatamente dopo la conferma del pagamento ed il voucher potrà essere utilizzato immediatamente dal Cliente.

Articolo 6 - Limitazioni all'uso del contante

Il Cliente non potrà effettuare ricariche mediante denaro contante, qualora il valore di trasferimento sia complessivamente pari o superiore a euro 5.000,00, anche quando è effettuato con più pagamenti inferiori alla soglia che appaiono artificiosamente frazionati.

Articolo 7 - Foro competente

Fatti salvi i diritti attribuiti al Cliente e derivanti dal rapporto contrattuale tra questi e il Biller, le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del Servizio da parte dell'Intermediario saranno di competenza esclusiva del Foro di Teramo ovvero, qualora il Cliente rivesta la qualifica di "consumatore" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206, del Foro del luogo di residenza o domicilio elettivo del consumatore.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

L'Intermediario provvede al trattamento dei dati personali del cliente secondo le modalità descritte nell'informativa resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, liberamente scaricabile dal sito internet www.cppsapa.it.

Reclami e risoluzione stragiudiziale delle controversie

Il Cliente può presentare reclamo per lettera raccomandata A/R, in via informatica, via fax o presentando personalmente il reclamo presso la sede dell'Intermediario ai seguenti riferimenti: Cityposte Payment S.p.A. - Ufficio Reclami, Via Pascoli s.n.c. - Zona Artigianale Ripoli, 64023 - Mosciano Sant'Angelo (TE); pec cpp@arubapec.it; e-mail: reclami@cppspa.it; fax: Fax: 085/9112105.

L'Intermediario deve rispondere entro 10 giorni dalla ricezione del reclamo:

- in caso di accoglimento, l'Intermediario dovrà indicare le iniziative che si impegna ad assumere e i tempi entro i quali le stesse saranno realizzate;
- in caso di rigetto, l'Intermediario dovrà fornire un'illustrazione chiara ed esaustiva delle motivazioni del rigetto.

Foglio Informativo n. 06/03.02.2023

L'inoltro del reclamo da parte del cliente non comporta spese a suo carico salvo le spese normalmente connesse al mezzo di comunicazione adottato.

Qualora i clienti di CityPoste Payment non siano soddisfatti dell'esito del reclamo o non abbiano ricevuto risposta entro i termini previsti, potranno rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario. Qualora la decisione dell'Arbitro Bancario Finanziario non sia ritenuta soddisfacente, il cliente o CityPoste Payment potranno rivolgersi all'autorità giudiziaria.

Il ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario esonera il cliente dall'esperire il procedimento di mediazione nel caso in cui questi intenda sottoporre la controversia all'Autorità Giudiziaria.

Le informazioni per ricorrere all'Arbitro Bancario Finanziario sono reperibili sul sito www.arbitrobancariofinanziario.it, presso le filiali della Banca d'Italia o presso la sede dell'Intermediario.

Legenda

Carta/e	si intendono le carte di debito prepagate ricaricabili a spendibilità generalizzata. Le Carte riportano uno tra i circuiti MasterCard/Visa/Visa Electron/Bancomat
Titolare	intestatario della Carta che usufruisce dei servizi ad essa correlati
Pagatore/Cliente	il soggetto, anche coincidente con il Titolare, che esegue le operazioni di acquisto voucher
Punti Vendita	Indica gli esercenti commerciali convenzionati dall'Intermediario presso i quali il Cliente può presentare il Documento Giustificativo per chiedere il pagamento

PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE

Si consiglia una lettura attenta dei diritti prima di effettuare l'operazione di pagamento.

PRIMA DI EFFETTUARE L'OPERAZIONE

Il Cliente ha diritto di:

- avere a disposizione e portare con sé una copia di questo documento, disponibile anche sul sito internet www.cppspa.it;
- avere a disposizione e portare con sé il foglio informativo del servizio di pagamento di riferimento, che ne illustra le caratteristiche, i rischi tipici nonché le condizioni economiche offerte. Il foglio informativo è disponibile anche sul sito internet www.cppspa.it.

Foglio Informativo n. 06/03.02.2023

AL MOMENTO DI EFFETTUARE L'OPERAZIONE

Il Cliente ha diritto di:

- prendere visione del foglio informativo con tutte le condizioni economiche relative al servizio di pagamento;
- non avere condizioni economiche sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate nel foglio informativo.

DOPO LA CONCLUSIONE DELL'OPERAZIONE

Il Cliente ha diritto di:

- ottenere la conferma dell'avvenuta ricarica mediante la stampa della ricevuta avente valore probatorio della conclusione del contratto e dell'esecuzione del Servizio.