

CONTO DI PAGAMENTO STRUMENTALE FOGLIO INFORMATIVO

ai sensi del Provvedimento della Banca d'Italia sulla trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari.

Informazioni sull'intermediario

Denominazione: **CityPoste Payment S.p.A.**

Sede Legale: **Via Pascoli, Zona Artigianale - C.da Ripoli 64023 - Mosciano Sant'Angelo (TE)**

Telefono: 085/9040850 - Fax: 085/9112105 - E-mail: **info@cppsapa.it**

Sito internet: **www.citypostepayment.it**

Iscritta all'Albo degli Istituti di Pagamento - Codice identificativo 36024.8

Capitale Sociale: **€ 2.175.000,00**

Partita IVA, Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Teramo: 01806800676

Società con socio unico – Sottoposta a direzione e coordinamento di Mooney Group S.p.a.

Soggetta alla vigilanza della Banca d'Italia.

Per la richiesta di ulteriori informazioni relative alla tipologia dei servizi offerti è possibile consultare il sito internet www.citypostepayment.it.

Caratteristiche e rischi tipici

Il **Conto di Pagamento** è un contratto a tempo indeterminato con il quale CityPoste Payment S.p.A. si mette stabilmente a disposizione del cliente per effettuare operazioni di pagamento.

In altri termini, il servizio offerto da CityPoste Payment S.p.A. consente ad un soggetto di costituire un conto di pagamento utilizzabile esclusivamente per la prestazione di servizi di pagamento. Le somme di denaro depositate presso il conto di pagamento costituiscono per ciascun cliente patrimonio distinto a tutti gli effetti da quello di CityPoste Payment S.p.A. e dagli altri clienti della stessa.

Al conto di pagamento sono di solito collegati altri servizi quali: carta di debito, bonifici, altri servizi di pagamento, servizi di home banking, ecc..

In particolare, mediante il conto di pagamento il cliente potrà effettuare operazioni di pagamento intese come l'attività di versare, trasferire o prelevare fondi.

Il conto di pagamento è un prodotto sicuro. Il rischio principale è il rischio di controparte, cioè l'eventualità che CityPoste Payment S.p.A. non sia in grado di rimborsare al cliente, in tutto o in parte, il saldo disponibile.

Altri rischi da tenere presenti sono i seguenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche;
- utilizzo fraudolento, da parte di terzi, della carta di debito e/o dei codici segreti assegnati al cliente per l'utilizzo della carta di debito ovvero dei servizi di home banking, nel caso di smarrimento o sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto, è essenziale che il cliente ponga la massima attenzione nella custodia della carta di debito e dei codici segreti a questi assegnati, comunicando tempestivamente a CPP l'eventuale furto, sottrazione o smarrimento degli stessi.

Altri rischi possono essere legati allo smarrimento o al furto dei dati identificativi e dei codici di accesso al conto di pagamento, rischi che possono essere ridotti al minimo se il cliente osserva le comuni regole di prudenza e attenzione.

Prima della sottoscrizione, il cliente ha diritto di prendere visione di una copia completa del testo contrattuale idonea per la stipula.

Disponibilità sul conto per versamenti in contanti: entro la giornata lavorativa successiva.

Condizioni economiche

Servizio

Servizi generali del conto

Bollo su conto di pagamento	Esente
Bollo su e/c ove l'importo dell'estratto superi € 77,47	Nella misura vigente
Periodicità e/c	Annuale
Canone mensile	€ 0,00
Invio e/c tramite spedizione postale	€ 0,00
Invio e/c on-line	€ 0,00
Comunicazioni tramite spedizione postale	€ 0,00
Comunicazione on-line	€ 0,00
Modalità di addebito	mensile fine mese

Pagamenti

Bonifico disposto	€ 0,00
Bonifico in ingresso	€ 0,00
Girofondo	€ 0,00
Giroconto	€ 0,00

Altri servizi

Revoca disposizione	€ 0,00
Addebito SDD CORE	€ 0,00
Commissione di storno SDD CORE	€ 0,00

Principali condizioni contrattuali che regolano il conto di pagamento

Art. 5 – Utilizzo del Conto

1. Il Conto di Pagamento e le Operazioni di Pagamento a valere sullo stesso sono espressi esclusivamente in Euro.
2. Le Parti convengono e riconoscono sin da ora che le condizioni per l'accensione ed i versamenti sul conto di pagamento vengono regolati dal Manuale Operativo, sottoscritto ed accettato congiuntamente alla sottoscrizione del presente contratto, le cui eventuali modifiche verranno regolarmente trasmesse al Cliente.
3. Le Operazioni di Pagamento sono regolate con annotazioni sul Conto di Pagamento.
4. CPP depositerà le somme confluite nel Conto di Pagamento presso una primaria Banca a livello nazionale.
5. Il Cliente potrà utilizzare il Conto di Pagamento solo ed esclusivamente per effettuare versamenti sullo stesso e con delega a favore di CPP a prelevare gli importi dovuti per le operazioni di pagamento dei bollettini.

Art. 6 – Operazioni di Pagamento

1. Il Cliente riconosce ed accetta che, in considerazione di quanto precisato all'art. 1, comma 5 che precede, le uniche Operazioni di Pagamento che potranno essere effettuate sono quelle sulla base della delega ad operare a favore di CPP che effettuerà, per proprio conto, le operazioni di c.d. "girofondi". Conseguentemente, con la sottoscrizione del presente Contratto, Il Cliente riconosce ed autorizza sin da ora tutte le Operazioni di Pagamento che verranno effettuate da CPP nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di seguito riportati.
2. CPP è responsabile nei confronti del Cliente della corretta esecuzione delle Operazioni di Pagamento. In particolare, in caso di inesatta esecuzione, essa è tenuta ad accreditare sul Conto di Pagamento la/le somma/e che sia stato erroneamente trasferite sul proprio conto.
3. Qualora Il Cliente ritenga che l'Operazione di Pagamento non sia avvenuta correttamente, dovrà darne senza

indugio comunicazione scritta a CPP, e comunque entro un mese dalla data di addebito sul Conto di Pagamento.

4. CPP accredita sul Conto di Pagamento i fondi pervenuti nella stessa Giornata Operativa e con la stessa Data Valuta in cui i fondi sono stati accreditati a CPP.

Art. 8 - Misura di tutela e correttive – Responsabilità del Cliente

1. Il Cliente si impegna a comunicare per iscritto senza indugio a CPP, e a denunciare presso la competente Autorità Giudiziaria, lo smarrimento, il furto o l'appropriazione indebita dei codici di identificazione, dei codici di accesso, dei dispositivi personalizzati, ivi compreso il programma informatico, e degli strumenti informatici utilizzati per accedere e utilizzare il Servizio Telematico, o l'uso non autorizzato del Servizio Telematico stesso.

2. CPP si riserva la facoltà bloccare l'utilizzo del Servizio Telematico, sospendendone l'utilizzo, al ricorrere di giustificati motivi connessi a uno o più dei seguenti elementi:

- a) motivi attinenti alla sicurezza del Servizio Telematico;
- b) sospetto di un utilizzo fraudolento o non autorizzato del Servizio Telematico;
- c) significativo aumento del rischio che il Cliente non ottemperi ai propri obblighi di pagamento.

Ove possibile, l'informazione viene resa in anticipo rispetto al blocco del Servizio Telematico o al più tardi immediatamente dopo, salvo che tale informazione non risulti contraria a ragioni di sicurezza o a disposizione di legge o regolamento.

3. Il Cliente può chiedere, ricorrendone i presupposti, la sostituzione o la riattivazione dei codici di identificazione, dei codici di accesso, dei dispositivi personalizzati, ivi compreso il programma informatico, e degli strumenti informatici, e la riattivazione del Servizio Telematico, qualora CPP non vi abbia già provveduto.

4. Salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, il cliente non sopporta alcuna perdita derivante dall'utilizzo dei codici di identificazione, dei codici di accesso, dei dispositivi personalizzati, ivi compreso il programma informatico, e degli strumenti informatici smarriti, sottratti o utilizzati indebitamente, intervenuto dopo la comunicazione a CPP dell'avvenuto smarrimento, sottrazione, utilizzo indebito effettuata in conformità a quanto previsto dal contratto.

Salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, il Cliente non è responsabile delle perdite derivanti dall'utilizzo dei codici di identificazione, dei codici di accesso, dei dispositivi personalizzati, ivi compreso il programma informatico, e degli strumenti informatici, sottratti o utilizzati indebitamente quando CPP non ha assicurato la disponibilità degli strumenti per consentire la comunicazione di cui sopra.

Qualora abbia agito in modo fraudolento o - con dolo o colpa grave – non abbia utilizzato i codici di identificazione, i codici di accesso, i dispositivi personalizzati, ivi compreso il programma informatico, e gli strumenti informatici in conformità a quanto indicato nel contratto o non abbia comunicato, secondo le modalità indicate nel contratto stesso, il loro smarrimento, furto, appropriazione indebita o l'uso non autorizzato degli stessi, il Cliente sopporta tutte le perdite derivanti da operazioni di pagamento non autorizzate.

Art. 9 – Interessi e spese

- 1. Il conto è infruttifero e non matura interessi
- 2. Il Cliente autorizza CPP ad addebitare gli oneri fiscali, e le spese e le commissioni direttamente sul rapporto a valere sul Conto di Pagamento.

Art. 12 - Durata del contratto. Diritto di recesso.

- 1. Il presente contratto è a tempo indeterminato.
- 2. Il Cliente può recedere dal contratto in ogni momento, senza penalità e senza spese di chiusura.
- 3. CPP può recedere dal presente contratto con un preavviso di due mesi, senza alcun onere per il cliente, mediante comunicazione scritta da inviarsi tramite lettera raccomandata a.r. o con le diverse modalità pattuite ai sensi del presente contratto.

Tempi massimi di chiusura del rapporto: **7 (sette) giorni**

Reclami e risoluzione stragiudiziale delle controversie

Il Cliente può presentare reclamo per lettera raccomandata A/R, in via informatica, via fax o presentando

personalmente il reclamo presso la sede dell'Intermediario ai seguenti riferimenti: CityPostePayment S.p.A. - Ufficio Reclami, Via Pascoli s.n.c. - Zona Artigianale Ripoli, 64023 - Mosciano Sant'Angelo (TE); e-mail: reclami@cppsapa.it; PEC cpp@arubapec.it; fax: 085/9112105.

L'Intermediario deve rispondere entro 10 giorni dalla ricezione del reclamo:

- in caso di accoglimento, l'Intermediario dovrà indicare le iniziative che si impegna ad assumere e i tempi entro i quali le stesse saranno realizzate;
- in caso di rigetto, l'Intermediario dovrà fornire un'illustrazione chiara ed esaustiva delle motivazioni del rigetto.

Qualora i clienti di CityPoste Payment non siano soddisfatti dell'esito del reclamo o non abbiano ricevuto risposta entro i termini previsti, potranno rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario. Qualora la decisione dell'Arbitro Bancario Finanziario non sia ritenuta soddisfacente, il cliente o CityPoste Payment potranno rivolgersi all'autorità giudiziaria.

Il ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario esonera il cliente dall'esperire il procedimento di mediazione nel caso in cui questi intenda sottoporre la controversia all'Autorità Giudiziaria.

Le informazioni per ricorrere all'Arbitro Bancario Finanziario sono reperibili sul sito www.arbitrobancariofinanziario.it, presso le filiali della Banca d'Italia o presso la sede dell'Intermediario.

Legenda

Conto di pagamento	Si intende il Conto sul quale potranno confluire le somme di denaro del Cliente, utilizzabili esclusivamente per la prestazione dei servizi di pagamento, come definiti nell'art. 1, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 11.
Tenuta del conto	L'Intermediario gestisce il conto rendendone possibile l'uso da parte del cliente.
Data Valuta	Si intende la data di riferimento usata per il calcolo degli eventuali interessi sui fondi addebitati o accreditati sul Conto di Pagamento.
Operazioni di Pagamento	Si intende l'attività di versare, trasferire o prelevare fondi dal Conto di Pagamento.
Ordini di Pagamento	Si intende l'istruzione di eseguire una operazione di Pagamento.
Giornata Operativa	Si intende il giorno in cui CPP può eseguire un Ordine di Pagamento.
Bonifico	Con il bonifico l'Intermediario trasferisce la somma di denaro dal conto del cliente ad un altro conto, secondo le istruzioni del cliente.

Principali diritti del cliente

Si consiglia una lettura attenta dei diritti prima di effettuare l'operazione di pagamento.

PRIMA DI EFFETTUARE L'OPERAZIONE

Il Cliente ha diritto di:

- avere a disposizione e portare con sé una copia di questo documento, disponibile anche sul sito internet www.citypostepayment.it;
- avere a disposizione e portare con sé il foglio informativo del servizio di pagamento di riferimento, che ne illustra le caratteristiche, i rischi tipici nonché le condizioni economiche offerte. Il foglio informativo è disponibile anche sul sito internet www.citypostepayment.it.

AL MOMENTO DI EFFETTUARE L'OPERAZIONE

Il Cliente ha diritto di:

- prendere visione del foglio informativo con tutte le condizioni economiche relative al servizio di pagamento;
- non avere condizioni economiche sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate nel foglio informativo.

DOPO LA CONCLUSIONE DELL'OPERAZIONE

Il Cliente ha diritto di:

- ottenere la conferma dell'avvenuto pagamento mediante la stampa della ricevuta avente valore probatorio della conclusione del contratto e dell'esecuzione del Servizio.