

## CONTO SU DI TE Business FOGLIO INFORMATIVO

*ai sensi del Provvedimento della Banca d'Italia sulla trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari.*

### Informazioni sull'intermediario

Denominazione: **CityPoste Payment S.p.A.**

Sede Legale: **Via Pascoli, Zona Artigianale - C. da Ripoli 64023 - Mosciano Sant'Angelo (TE)**

Telefono: **085/9040850** - Fax: **085/9112105** - E-mail: **info@cppsapa.it**

Sito internet: **www.cppsapa.it**

Iscritta all'Albo degli Istituti di Pagamento - Codice identificativo **36024.8**

Capitale Sociale: **€ 2.175.000,00 i.v.**

Partita IVA, Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Teramo: **01806800676**

Società con socio unico – Sottoposta a direzione e coordinamento di Mooney Group S.p.a.

Soggetta alla vigilanza della Banca d'Italia.

Per la richiesta di ulteriori informazioni relative alla tipologia dei servizi offerti è possibile consultare il sito internet [www.cppsapa.it](http://www.cppsapa.it).

Per l'apertura del conto l'Intermediario si avvale della collaborazione di agenti in attività finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 128 quater del TUB, o di tecniche di comunicazione a distanza (sito o APP Zibaldo).

### Caratteristiche e rischi tipici

Il **Conto di Pagamento** è un contratto a tempo indeterminato con il quale CityPoste Payment S.p.A. si mette stabilmente a disposizione del cliente per effettuare operazioni di pagamento.

In altri termini, il servizio offerto da CityPoste Payment S.p.A. consente ad un soggetto di costituire un conto di pagamento utilizzabile esclusivamente per la prestazione di servizi di pagamento.

Al conto di pagamento sono di solito collegati altri servizi quali: carta di debito, bonifici, altri servizi di pagamento, servizi di home banking, ecc..

In particolare, mediante il conto di pagamento il cliente potrà effettuare operazioni di pagamento intese come l'attività di versare, trasferire o prelevare fondi.

Il conto di pagamento è un prodotto sicuro. Il rischio principale di controparte, cioè l'eventualità che CityPoste Payment S.p.A. non sia in grado di rimborsare al cliente, in tutto o in parte, il saldo disponibile, può ritenersi minimo poiché CityPoste Payment S.p.a. deposita giornalmente tutte le somme di denaro ricevute dai clienti, presso una primaria banca con l'indicazione che si tratta di beni di terzi. Le somme di denaro depositate presso il conto di pagamento costituiscono per ciascun cliente patrimonio distinto a tutti gli effetti da quello di CityPoste Payment S.p.A. e dagli altri clienti della stessa.

Altri rischi da tenere presenti sono i seguenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche;
- utilizzo fraudolento, da parte di terzi, della carta di debito e/o dei codici segreti assegnati al cliente per l'utilizzo della carta di debito ovvero dei servizi di home banking, nel caso di smarrimento o sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto, è essenziale che il cliente ponga la massima attenzione nella custodia della carta di debito e dei codici segreti a questi assegnati, comunicando tempestivamente a CPP l'eventuale furto, sottrazione o smarrimento degli stessi.

Altri rischi possono essere legati allo smarrimento o al furto dei dati identificativi e dei codici di accesso al conto di pagamento, rischi che possono essere ridotti al minimo se il cliente osserva le comuni regole di prudenza e attenzione.

Prima della sottoscrizione, il cliente ha diritto di prendere visione di una copia completa del testo contrattuale idonea per la stipula.

Disponibilità sul conto per versamenti in contanti: entro la giornata lavorativa successiva.

## Servizio

### Servizi generali del conto

Bollo su conto di pagamento  
Bollo su e/c ove l'importo dell'estratto superi € 77,47  
Periodicità estratto conto  
Spese istruttoria conto  
Tenuta conto (*mensile*)  
Invio estratto conto obbligatorio  
Invio estratto conto su richiesta del cliente (*cartaceo*)  
Invio estratto conto su richiesta del cliente (*elettronico*)  
Invio Comunicazioni obbligatorie  
Invio Comunicazioni su richiesta del cliente (*cartaceo*)  
Invio Comunicazioni su richiesta del cliente (*elettronico*)  
Modalità di addebito

## Spesa

Esente  
Nella misura vigente  
Annuale  
€ 60,00  
€ 5,00 (*da secondo anno*)  
€ 0,00  
€ 2,00  
€ 0,00  
€ 0,00  
€ 2,00  
€ 0,00  
mensile fine mese

### Pagamenti (carte escluse)

Bonifico – SEPA disposto € 0,50  
Bonifico Opzione urgente – SEPA disposto € 1,00  
Bonifico Istantaneo – SEPA disposto € 2,00  
Girofondo € 0,00  
Giroconto € 0,00  
Pagamento F24 € 0,00  
Pagamento MAV/RAV € 1,13  
Pagamento bollettino € 1,00  
Pagamento PagoPA € 1,00  
Ricarica telefonica € 0,00  
Bonifico – SEPA in ingresso € 0,00  
Accredito pensione € 0,00

### Carta di debito e contante

Blocco di una carta di debito Esente  
Spese spedizione carta di debito € 0,00  
Rilascio carta di debito (*aggiuntiva/sostitutiva*) € 5,00  
Prelievo contante tramite una carta di debito su ATM € 1,00  
Pagamento tramite una carta di debito su POS € 0,00  
Versamento in contanti sino a € 1.499,99 € 0,00

### Incassi

Emissione MAV attivo € 0,00  
Incasso MAV attivo su rete CPP € 1,00  
Incasso MAV attivo su altro PSP € 2,00  
Richiamo MAV attivo € 1,00

### **Altri servizi**

|  |        |
|--|--------|
| Revoca disposizione addebito diretto   | € 3,00 |
| Addebito diretto                       | € 0,50 |
| Commissione di storno addebito diretto | € 5,00 |
| Commissione di storno bonifico         | € 5,00 |
| Canone Annuo Home Banking              | € 0,00 |

### **Recesso**

Il Cliente potrà recedere dal contratto in ogni momento, senza penalità e senza spese di chiusura.

CPP può recedere dal presente contratto con un preavviso di 2 (due) mesi, senza alcun onere per il cliente, mediante comunicazione scritta da inviarsi tramite lettera raccomandata a. r. o con le diverse modalità pattuite ai sensi del presente contratto.

CPP potrà modificare unilateralmente le condizioni contrattuali ed economiche del rapporto con un preavviso di almeno 2 (due) mesi rispetto alla data di decorrenza delle modifiche. Durante tale periodo di 2 (due) mesi, laddove il Cliente non accetti le proposte di modifica, potrà recedere dal contratto senza spese o altri oneri. Nel caso in cui il cliente non receda, le modifiche si intenderanno da questi accettate.

### **Tempi massimi di chiusura del rapporto**

A seguito della richiesta del Cliente, il rapporto contrattuale verrà chiuso entro 7 (sette) giorni.

### **Reclami e risoluzione stragiudiziale delle controversie**

Il Cliente potrà presentare reclamo per lettera raccomandata A/R, in via informatica, via fax o presentando personalmente il reclamo presso la sede dell'Intermediario ai seguenti riferimenti: CityPoste Payment S.p.A. - Ufficio Reclami, Via Pascoli s.n.c. - Zona Artigianale Ripoli, 64023 - Mosciano Sant'Angelo (TE); e-mail: reclami@cppsapa.it; PEC cpp@arubapec.it; fax: 085/9112105.

L'Intermediario deve rispondere entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione del reclamo:

- in caso di accoglimento, l'Intermediario dovrà indicare le iniziative che si impegna ad assumere e i tempi entro i quali le stesse saranno realizzate;
- in caso di rigetto, l'Intermediario dovrà fornire un'illustrazione chiara ed esaustiva delle motivazioni del rigetto.

L'inoltro del reclamo da parte del cliente non comporta spese a suo carico salvo le spese normalmente connesse al mezzo di comunicazione adottato.

Qualora i clienti di CityPoste Payment non siano soddisfatti dell'esito del reclamo o non abbiano ricevuto risposta entro i termini previsti, potranno rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario. Qualora la decisione dell'Arbitro Bancario Finanziario non sia ritenuta soddisfacente, il cliente o CityPoste Payment potranno rivolgersi all'autorità giudiziaria.

L'inoltro del reclamo da parte del cliente non comporta spese a suo carico salvo le spese normalmente connesse al mezzo di comunicazione adottato.

Il ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario esonera il cliente dall'esperire il procedimento di mediazione nel caso in cui questi intenda sottoporre la controversia all'Autorità Giudiziaria.

Le informazioni per ricorrere all'Arbitro Bancario Finanziario sono reperibili sul sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), presso le filiali della Banca d'Italia o presso la sede dell'Intermediario.

| <b>Legenda</b>                  |   |
|---------------------------------|---|
| Addebito diretto                | Con l'addebito diretto il cliente autorizza un terzo (beneficiario) a richiedere all'intermediario il trasferimento di una somma di denaro dal conto del cliente a quello del beneficiario. Il trasferimento viene seguito dall'intermediario alla data o alle date convenute dal cliente e dal beneficiario. L'importo trasferito può variare. |
| Bonifico - SEPA                 | Con il bonifico l'Intermediario trasferisce la somma di denaro dal conto del cliente ad un altro conto, secondo le istruzioni del cliente verso paesi SEPA.   |
| Conto di pagamento              | Si intende il Conto sul quale potranno confluire le somme di denaro del Cliente, utilizzabili esclusivamente per la prestazione dei servizi di pagamento, come definiti nell'art. 1, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 11.  |
| Data Valuta                     | Si intende la data di riferimento usata per il calcolo degli eventuali interessi sui fondi addebitati o accreditati sul Conto di Pagamento.   |
| Giornata Operativa              | Si intende il giorno in cui CPP può eseguire un Ordine di Pagamento.  |
| Invio estratto conto            | Invio dell'estratto conto nei casi è obbligatorio per legge o su richiesta del cliente.   |
| Operazioni di Pagamento         | Si intende l'attività di versare, trasferire o prelevare fondi dal Conto di Pagamento.  |
| Ordini di Pagamento             | Si intende l'istruzione di eseguire una operazione di Pagamento.  |
| Prelievo di contante            | Operazione con la quale il cliente ritira contante dal proprio conto.   |
| Rilascio di una carta di debito | Rilascio, da parte dell'Intermediario, di una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo di ogni operazione effettuata tramite la carta viene addebitato direttamente e per intero sul conto del cliente.   |
| Tenuta del conto                | L'intermediario gestisce il conto rendendone possibile l'uso da parte del cliente.  |

## Limiti di utilizzo

### Carta Base

#### Limite operazioni di prelievo

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Limite giornaliero | € 250,00   |
| Limite mensile     | € 1.500,00 |

#### Limite operazioni di pagamento

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Limite giornaliero | € 1.500,00 |
| Limite mensile     | € 1.500,00 |

### Carta Special

#### Limite operazioni di prelievo

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Limite giornaliero | € 250,00   |
| Limite mensile     | € 2.000,00 |

#### Limite operazioni di pagamento

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Limite giornaliero | € 2.000,00 |
| Limite mensile     | € 2.000,00 |

### Carta Gold

#### Limite operazioni di prelievo

|                    |          |
|--------------------|----------|
| Limite giornaliero | € 500,00 |
|--------------------|----------|

|  |            |
|--|------------|
| Limite mensile   | € 3.000,00 |
| <b>Limite operazioni di pagamento</b>  |            |
| Limite giornaliero   | € 3.000,00 |
| Limite mensile   | € 3.000,00 |
| <b>Home Banking</b>  |            |
| Limite disposizione in addebito sul conto (variabile su richiesta del cliente) | € 2.000,00 |

## Limiti di Orario

Gli ordini di pagamento disposti nella giornata lavorativa bancaria oltre il limite indicato nella tabella sottostante o in una giornata non lavorativa bancaria, si intendono ricevuti nella giornata lavorativa bancaria successiva.

|   |  |
|---|--|
| Bonifici – SEPA disposti tramite Home Banking                 | entro le ore 17,30 di un giorno lavorativo   |
| Bonifico Opzione urgente – SEPA disposti tramite Home Banking | dopo le ore 17,30 di un giorno lavorativo ed entro le ore 10,30 del giorno lavorativo successivo |
| Pagamento MAV/RAV tramite Home Banking                        | entro le ore 18,00 di un giorno lavorativo   |
| Pagamento F24 tramite Home Banking                            | entro le ore 23,00 di un giorno lavorativo   |
| Pagamento bollettini  | entro le ore 23,00 di un giorno lavorativo   |